



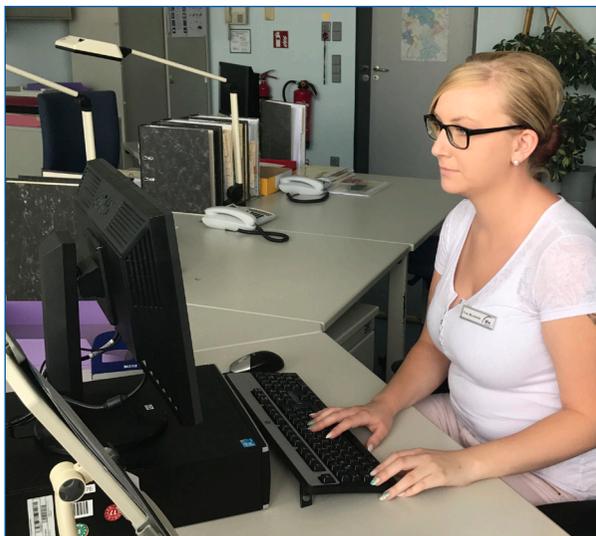
Kaufmann/-frau für Büromanagement

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung

- guter Realschul- oder gleichwertigen Schulabschluss
- Grundkenntnisse in Office- und Internetanwendungen
- Interesse am Umgang mit Menschen und moderner Kommunikationstechnik
- gut ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Deine Aufgaben sind u.a.

- Texte gestalten und formulieren
- Telefonate führen und Auskünfte geben
- Postein- und Postausgang bearbeiten
- Belege sachgerecht erfassen und Kosten dokumentieren
- Akten registrieren und archivieren
- Dokumente digitalisieren
- Veranstaltungen vorbereiten



Koch/Köchin

Voraussetzungen für eine erfolgreiche Ausbildung

- mindestens einen befriedigenden Realschulabschluss
- ein Mindestmaß an körperlicher Belastbarkeit
- eine hohe Lernbereitschaft und Teamfähigkeit
- gute Allgemeinbildung und Kontaktfreudigkeit
- hohe Ausbildungs- und Arbeitsmotivation

Deine Aufgaben sind u.a.

- Zubereitung unterschiedlicher Gerichte
- Arbeitsabläufe in der Küche durchführen vom Einkauf bis zur Lagerung
- Erstellung von Speiseplänen
- Vorbereitung und Anrichten von Desserts und Buffets
- Kennenlernen von kaufmännischen Bereichen, der Ernährungslehre und Hygiene



Wir bieten bei uns im Bfw

Praktikum

Du hast die Möglichkeit, bei Interesse auch gern vorab ein Praktikum im Bfw zu absolvieren, um die angebotenen Ausbildungsplätze und das Unternehmen besser kennenzulernen. Bewirb Dich ganz einfach per Mail um einen Praktikumsplatz.

Was unseren Ausbildungsbetrieb attraktiv macht:

- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- ein Betriebssportverein mit vielfältigen Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- tolles Gelände für eine aktive Pausengestaltung
- gutes Mittagessen zu günstigen Preisen
- nette Kollegen und attraktive Ausbildungsvergütung
- die Möglichkeit ein Internatszimmer zu geringen Kosten anzumieten

*Du suchst eine
abwechslungsreiche und
kreative Ausbildung?
Dann bist Du bei uns im Bfw
genau richtig. Wir freuen
uns auf Dich!*

Wir machen unsere Ausbildung gerne im Bfw, weil ...

“... verantwortungsvolle Aufgaben und neue Herausforderungen unseren Arbeitsalltag immer wieder neu gestalten.”

“... wir Teil des Teams sind und alle relevanten kaufmännischen Bereiche kennenlernen können.”



“... unsere Tätigkeiten sehr abwechslungsreich sind und viel Kreativität unseren Arbeitsalltag ausmacht.”

“... durch die Flexibilität und dem vielseitigen Kundenkontakt eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre herrscht.”



Noch Fragen?
Hier erhältst Du Antwort:

Birgit Vehse
Telefon: 03925 22 - 1627

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Nachweisen über Praktika bzw. Qualifikationen sowie den letzten beiden Zeugnissen an:

**Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt
gemeinnützige GmbH**
Am Schütz 5 · 39418 Staßfurt
vehse@bfw-sachsen-anhalt.de

Das Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt mit dem Stammsitz in Staßfurt ist ein Unternehmen der beruflichen Rehabilitation.

Menschen, die auf Grund einer Erkrankung oder eines Unfalls ihre bisherige Tätigkeit nicht mehr ausüben können, erhalten im Bfw professionelle Unterstützung bei der weiteren Gestaltung ihres beruflichen Lebensweges.

www.bfw-sachsen-anhalt.de

www.facebook.com/Bfw.Sachsen.Anhalt/

