

# Stellenausschreibung

Das Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt (Bfw) ist eine anerkannte, innovative und zukunftsorientierte Einrichtung für berufliche Rehabilitation und Integration. Ziel unserer Arbeit ist es, Menschen mit Behinderung die dauerhafte Teilhabe am Arbeitsleben zu ermöglichen. Das gemeinnützige Unternehmen im Eigentum der Deutschen Rentenversicherung Bund und Mitteldeutschland hat seinen Hauptsitz in Staßfurt und Regionalzentren in Magdeburg, Halle, Dessau, Halberstadt und Gardelegen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, für unser Stammhaus in Staßfurt, einen

## Sachbearbeiter Haushalts- und Rechnungswesen (m/w/d)

### Ihre Aufgaben sind

- Durchführung der laufenden Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltungen einschl. Zahlungsverkehr, Mahnwesen, Kontenabstimmung und Stammdatenpflege
- Mitwirkung an der Erstellung betrieblicher Steuererklärungen, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse sowie Wirtschaftsplanungen und Hochrechnungen
- Mitwirkung, Überwachung und Unterstützung im Fördermittelbereich sowie bei Finanzamts-, Sozialversicherungs- und Jahresabschlussprüfungen
- Berechnung des Fahrgeldes unserer Teilnehmer
- Bearbeitung Postein- und Postausgang

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Steuerfachangestellte, Steuerfachwirt, Büro-/Industriekaufleute) oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie weisen relevante Berufserfahrung im vorgesehenen Einsatzbereich mit anwendungsbereiten Buchhaltungskennnissen im Handels- und Steuerrecht auf.
- Sie verfügen über sichere EDV-Kenntnisse im Umgang mit ERP- und Office- Software.
- Wertvoll ist eine gute Auffassungsgabe beim Erkennen und Bearbeiten betriebswirtschaftlicher Abläufe.
- Team- und Kontaktfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Belastbarkeit sind erforderlich.
- Fort- bzw. Weiterbildungsbereitschaft rundet Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen** eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit an einem modernen Arbeitsplatz sowie

- eine attraktive Vergütung und sonstige Leistungen nach Haustarifvertrag – u. a. 30 Tage Urlaub
- Mitarbeit in einem motivierten Team sowie familienfreundliche Arbeitszeiten in Voll-, Teil- und Gleitzeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und einen Betriebssportverein zur Nutzung der vorhandenen Sport- und Freizeitmöglichkeiten
- die Möglichkeit, an der Mittagsversorgung teilzunehmen sowie einen kostenlosen Parkplatz
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer fachlichen Weiterentwicklung

**Bei gleicher Qualifikation werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung! Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: [birgit.vehse@bfw-sachsen-anhalt.de](mailto:birgit.vehse@bfw-sachsen-anhalt.de)

oder per Post an:

Berufsförderungswerk Sachsen-Anhalt gemeinnützige GmbH  
Personalwesen – Frau Vehse  
Am Schütz 5, 39418 Staßfurt

Falls Sie die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Umschlag bei.

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Erläuterungen zur Erhebung und Verwendung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsprozesses können Sie auf unserer Homepage unter <https://www.bfw-sachsen-anhalt.de/de/stellenangebote.html> einsehen.